

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

**М. Ю. Карпенко, В.Б. Уфимцева**

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА  
РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«Комп'ютерний аудит»**

для студентів 3 та 5 курсу усіх форм навчання за напрямом підготовки  
6.030509 «Облік і аудит» (0501 «Економіка і підприємництво» спеціальності  
«Облік і аудит»)

Відповідає вимогам кредитно-модульної системи організації навчального  
процесу

Харків ХНАМГ 2010

Програма навчальної дисципліни та Робоча програма навчальної дисципліни «Комп'ютерний аудит» для студентів 3 та 5 курсу усіх форм навчання за напрямом підготовки 6.030509 «Облік і аудит» (0501 «Економіка і підприємництво» спеціальності «Облік і аудит») / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: М.Ю. Карпенко, В.Б. Уфимцева– Х.: ХНАМГ, 2010. – 16 с.

Укладач: М.Ю. Карпенко, В.Б. Уфимцева

Програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

Рецензент: зав. кафедри ОіА, докт. екон. наук Т.В. Момот

Затверджено на засіданні кафедри ПМіТ (протокол № \_\_ від \_\_/\_\_/2010 р.).

© Карпенко М.Ю., Уфимцева В.Б., ХНАМГ, 2010

<b>ВСТУП.....</b>	<b>4</b>
<b>1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....</b>	<b>4</b>
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни.....	4
1.1.1. Мета та завдання вивчення дисципліни: .....	4
1.1.2. Предмет вивчення у дисципліні .....	4
1.1.3. Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця .....	5
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни .....	5
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги .....	5
1.4. Рекомендована основна навчальна література .....	6
1.5. Анотації програми навчальної дисципліни.....	7
<b>2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....</b>	<b>8</b>
2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи магістрантів за видами навчальної роботи .....	8
2.2. Тематичний план дисципліни .....	8
2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента .....	10
2.3.1. Лекційний курс .....	10
2.3.2. Лабораторні роботи .....	10
2.4. Індивідуальні завдання .....	11
2.5. Самостійна навчальна робота студента .....	11
2.6. Засоби контролю та структура залікового кредиту .....	14
2.7. Інформаційно-методичне забезпечення .....	15

## **ВСТУП**

Програму вивчення дисципліни «1С-Бухгалтерія» складено відповідно до місця та значення дисципліни за структурно-логічною схемою, передбаченою освітньо-професійною програмою спеціаліста з напрямку підготовки 0501-«Економіка і підприємництво» (спеціалізація 7.050106 «Облік і аудит»). Вона охоплює всі змістовні модулі, передбачені ОКХ та ОПП СВО ВУЗу (ХНАМГ).

Дисципліна «Бухгалтерія 1С» за освітньо- професійною програмою має статус вибіркової.

Програма навчальної дисципліни розроблена на основі:

- ОКХ СВО ВУЗу (ХНАМГ), 2002 р. за спеціальністю напрямку 0501 – „Економіка і підприємництво”, 2002.

- ОПП СВО ВУЗу (ХНАМГ), напрямок 0501 «Економіка і підприємництво», 2002 р.

СВО ХНАМГ Навчальний план підготовки спеціаліста 0501 «Економіка і підприємництво» 2006 р.

Програма ухвалена кафедрою «Прикладної математики і інформаційних технологій» (протокол № 1 від 28/08/2010) та Вченою радою факультету Менеджменту (протокол № 10 від 30/08/2010).

## **1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **1.1. Мета, предмет та місце дисципліни**

#### **1.1.1. Мета та завдання вивчення дисципліни:**

*Формування знань і навичок використання «1С» при організації обліку на підприємстві, оцінка ефективності її роботи, вивчення теоретичних засад організації систем обліку, вимог до функціональних можливостей цих систем, вивчення критеріїв оцінювання якості програмного забезпечення автоматизації бухгалтерського обліку, надбання навичок та досвіду практичної роботи з пакетами сімейства «1С», формування у майбутніх фахівців сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури.*

#### **1.1.2. Предмет вивчення у дисципліні**

Методи організації та розробки інформаційних систем обліку і аудиту, бази даних, інструментальні системи загального призначення для роботи з базами даних обліку і аудиту, спеціалізовані системи вирішення завдань обліку і аудиту (програма «1С-Бухгалтерія») згідно з ОПП СВО ВУЗу.

### 1.1.3. Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни	Дисципліни, вивчення яких спирається на дану дисципліну
Інформатика і комп'ютерна техніка Навчальна практика на ЕОМ. Бухгалтерський облік	Економетрія Аналіз господарської діяльності Моделі та методи обліку і аудиту

## 1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

Модуль 1.

(4/144)

(назва модулю)

(кількість кредитів/годин)

### Змістові модулі (ЗМ):

**ЗМ 1.1.** Концептуальні основи та введення в експлуатацію системи "1С: Бухгалтерія"

**ЗМ 1.2.** Реєстрація господарських операцій та організаційні аспекти роботи в системі "1С: Бухгалтерія "

**ЗМ 1.3.** Основи конфігурування, адміністрування та комплексне розв'язання завдань обліку і контролю в системі "1С: Бухгалтерія"

## 1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

(відповідно до галузевих стандартів ОКХ та засобів діагностики (ЗД): виробничі функції, типові задачі діяльності та вміння (за рівнями сформованості), якими повинні оволодіти студенти внаслідок вивчення даної дисципліни).

Вміння(за рівнями сформованості) та знання	Сфери діяльності (виробнича, соціально-виробнича, соціально-побутова)	Функції діяльності у виробничій сфері (проектувальна, організаційна, управлінська, виконавська, технічна, інші)
1	2	3
Виконання робіт щодо налаштування програмного забезпечення «1С»	виробнича	організаційна та управлінська, проектувальна у межах адаптування програмного забезпечення до конкретних вимог
Робота з програмним забезпеченням «1С» (загального призначення та стандартної конфігурації	соціально-виробнича	Виконання основних операцій, що передбачені стандартною конфігурацією «1С»
Застосування всіх різновидів офісних додатків в інтеграції з «1С» для реалізації	соціально-виробнича	Виконання спеціальних операцій, що не передбачені конфігурацією «1С»

1	2	3
специфічних завдань бухгалтерського обліку та аудиту		
Складання алгоритмів розв'язання прикладних завдань та їх реалізація засобами «1С» та її конфігуратора	соціально-виробнича	Змінення стандартної конфігурації для вирішення нестандартних завдань бухгалтерського обліку та аудиту у межах програми «1С-Бухгалтерія»

#### 1.4. Рекомендована основна навчальна література

1. Конспект лекцій.
2. Рязанцева Н. А., Рязанцев Д. Н. 1С: Предприятие. Бухгалтерський учет. Секреты работы. — СПб.: БХВ-Петербург, 2002.
3. Семенова В. Ю. 1С: Бухгалтерия 7.7 для Украины: Учеб. пособие. — К.: София, 2002. 1С: Предприятие. Версия 7.7. Бухгалтерский учет: Руководство пользователя. — М.: Фирма "1С".
4. 1С: Предприятие. Версия 7.7: Руководство пользователя. — М.: Фирма "1С".
5. 1С: Предприятие. Версия 7.7. Конфигурирование и администрирование: В 2 ч. — М.: Фирма "1С".
6. 1С: Предприятие. Версия 7.7. Описание встроенного языка: В 2 ч. — М.: Фирма "1С".
7. 1С: Предприятие. Версия 7.7. Руководство по установке и запуску. — М.: Фирма "1С".
8. 1С: Предприятие 7.7. Конфигурация "Бухгалтерский учет" для Украины: Руководство по ведению учета (описание конфигурации). — 2-е изд. — М.: Фирма "1С".
9. Харитонов С. А. Компьютерная бухгалтерия 7.7 в системе гибкой автоматизации бухгалтерского учета. Азбука бухгалтера: Науч.-метод. изд. — М.: ЗАО "Элби", 2000. .
10. Хозяйственные операции в компьютерной бухгалтерии 7.7 для Украины / Д. В. Чистов, А. В. Таранов, О. А. Заремба. А. В Заремба. — М.: Фирма "1С", 2002.
11. Ильина О. П. Информационные технологии бухгалтерского учета. — СПб.: Питер, 2002.
12. Додж М. Эффективная работа с Microsoft Excel 2000 – СПб.: Питер, 2002
13. Методичні вказівки до виконання лабораторної роботи «Введення в експлуатацію та початок роботи в «1С: Бухгалтерія»» з дисципліни «1С-Бухгалтерія», М.Ю. Карпенко, В.Б. Уфимцева, ХДАМГ, 2007, 42 с.
14. Методические указания к выполнению лабораторной работы «Формирование отчета о структуре продаж по данным программы «1С-Бухгалтерия» для дисциплин «Организация и методика аудита», «1С-Бухгалтерия» для студентов специальности 7.050.106 «Учет и аудит», иностранных студентов и системы дистанционного образования, Карпенко Н.Ю., Гордиенко Н.И., ХДАМГ, 2005, 32 с.

## 1.5. Анотації програми навчальної дисципліни

### АНОТАЦІЯ «КОМП'ЮТЕРНИЙ АУДИТ»

**Мета вивчення дисципліни:** Мета вивчення дисципліни «Комп'ютерний аудит» — сформувати необхідні теоретичні знання та практичні навички для: ефективного використання автоматизованих систем обліку та обробки економічної інформації, впровадження комплексного підходу до оптимальної організації обліку, оволодіння новими програмними засобами, формування у майбутніх фахівців сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури.

**Предмет вивчення у дисципліні:** вивчення методів організації та розробки інформаційних систем обліку і аудиту, бази даних, інструментальні системи загального призначення для роботи з базами даних обліку і аудиту, спеціалізовані системи вирішення завдань обліку і аудиту, аудит інформаційних систем.

### АННОТАЦІЯ «КОМП'ЮТЕРНИЙ АУДИТ»

**Цель изучения дисциплины:** Цель изучения дисциплины «Комп'ютерний аудит» – сформировать необходимые теоретические знания и практические навыки для: эффективного использования автоматизированных систем учета и обработки экономической информации, использования комплексного подхода к оптимальной организации учета, овладения новыми программными средствами организации и проведения аудита, формирование у будущих специалистов современного уровня информационной и компьютерной культуры.

**Предмет изучения дисциплины:** методы организации и разработки информационных систем учета и аудита, базы данных, инструментальные системы общего назначения для работы с базами данных учета и аудита, специализированные системы решения задач учета и аудита, аудит информационных систем.

### ANNOTATSIYA «Комп'ютерний аудит»

**Purpose of study of discipline:** A purpose of study of discipline of «Komp'yuterniy audit» – to form necessary theoretical knowledges and practical skills for: effective use of CASS of account and treatment of economic information, use of the complex going near optimum organization of account, capture new programmatic facilities of organization and leadthrough of audit, forming for the future specialists of modern level of informative and computer culture.

**Article of study of discipline:** methods of organization and development of the informative systems of account and audit, databases, instrumental systems of the general setting for work with the databases of account and audit, dedicated systems of decision of tasks of account and audit, audit of the інформаційний systems.

## 2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи магістрантів за видами навчальної роботи

(Структура навчальної дисципліни за робочими навчальними за робочими навчальними планами денної форми навчання)

Спеціальність, спеціалізація (шифр, аббревіатура)	Всього, кредитів/годин	Семестри	Години								Іспити (семестр)	Заліки (семестр)
			Аудиторні	у тому числі			Самостійна робота	у тому числі				
				лекції	практичні	лабораторні		Конрт. Роб.	КП/КР	РГР		
БОА (денна)	2/72	4(9т.)	72	—		33	39	—	—	—	—	9
БОА (заочна)	2/72	—	72	—	10	—	62	—	+	—	—	9

### 2.2. Тематичний план дисципліни

#### 2.1. Модульно-кредитний розподіл

<b>Модуль 1.</b>	<b>(2/72)</b>
(назва модулю)	(кількість кредитів/годин)

#### Змістові модулі (ЗМ):

**ЗМ 1.** Інструментальна база для організації комп'ютерного аудиту. Комп'ютерні технології й моделі аудиту

*Тема 1. Пакет MS Office як інструмент для створення автоматизованого робочого місця аудитора*

Робота з електронними таблицями та специфіка їх використання в аудиторській діяльності. Робота з базами даних та специфіка їх використання в аудиторській діяльності. Офісне діловодство в аудиторській діяльності та його реалізація засобами офісних додатків.

*Тема 2. Спеціалізовані бази даних та їх використання в аудиторській діяльності*  
Бази даних «1С-БУХГАЛТЕРІЯ», «АКЦЕНТ». Робота з базами «БЭСТ ЗВИТ» . Основи Xml.

*Література [6; 7; 10; 16; 21; 22]*

*Тема 3. Використання комп'ютерних технологій при проведенні аудиту*

Системи планування часу та їх використання при підготовці до аудиторських перевірок



Системи автоматизації документообігу та офісного діловодства  
Системи обробки даних  
Експертні системи та їх використання при підготовці та проведенні аудиту.  
Системи реєстрації господарчих операцій та їх використання при проведенні аудиту.  
Інтеграція інформаційних систем.

*Тема 4. Імітаційні моделі та їх використання при проведенні аудиту*

Моделювання касових операцій і реалізацію моделі на ПК;  
Моделювання складу та реалізація моделі на ПК;  
Моделювання транспортних операцій і реалізацію моделі на ПК;  
Побудова й аналіз моделі формування прибутку (по першій події);  
Моделі «Аналіз Cash-flow» й її реалізація на ПК;  
Моделі «Контроль списання ТМЦ» (метод FIFO...).

*Література [7; 8; 10; 17]*

**ЗМ 2.** Аудит комп'ютерних систем (КС). Оцінка ефективності використання КС при організації аудиту

*Тема 5. Методи тестування КС*

Зовнішнє тестування КС. Методи виявлення працездатності КС.  
Формування граничних умов при тестуванні КС. Статистичні методи аудиту КС.

*Тема 6. Сертифікація КС*

Різновиди сертифікатів ПЗ та КС. Аналіз сертифікатів і ліцензій програмного забезпечення.

*Література [7; 8; 10; 12; 13; 22]*

*Тема 7. Оптимізація використання КС*

Оптимізація програмних засобів КС для проведення аудиту. Оптимізація апаратних засобів КС для проведення аудиту.  
Визначення оптимального рівня автоматизації аудиторської діяльності по співвідношенню «ефективність-витрати».

*Тема 8. Інформаційні системи та якість аудиту*

Співвідношення вартості використання ІС, їх вплив на приріст якості аудиту.  
Вплив вартості ІС та на ймовірність виникнення технічних помилок.  
Розширення складу програмного забезпечення та його вплив на якість аудиту.  
Інтеграція програмних середовищ та його вплив на якість аудиту.

### 2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит/годин	Форми навчальної роботи			
		Лекц.	Сем., Пр.	Лаб.	СРС
Модуль 1	2,0/72	—	—	33	39
ЗМ 1	1,0/35	—	—	16	19
ЗМ 2	1,0/37	—	—	17	20

#### 2.3.1. Лекційний курс <sup>1</sup>

Номер теми	Назва теми та її зміст	Об'єм у годинах	Семестр
1	2	3	4
1	Тема 1. Пакет MS Office як інструмент для створення автоматизованого робочого місця аудитора	—	6
2	Тема 2. Спеціалізовані бази даних та їх використання в аудиторській діяльності	—	6
3	Тема 3. Використання комп'ютерних технологій при проведенні аудиту	—	6
4	Тема 4. Імітаційні моделі та їх використання при проведенні аудиту	—	6
5	Тема 5. Методи тестування КС	—	6
6	Тема 6. Сертифікація КС	—	6
7	Тема 7. Оптимізація використання КС	—	6
8	Тема 8. Інформаційні системи та якість аудиту	—	6
	<b>РАЗОМ</b>	—	

#### 2.3.2. Лабораторні роботи <sup>2</sup>

Номер теми	№ пз.	Назва роботи та її зміст	Обсяг у годинах	Триместр
1	2	3	4	5
1		Засоби обробки даних в пакеті MS Office: Access, Excel, Query. Сервер та джерела даних.	2 (1)	9 (15)
2		Методика застосування систем бухгалтерського обліку при проведенні аудиту (на прикладі програм «1С-Бухгалтерія», «Акцент»)	4 (1)	9 (15)

<sup>1</sup> Навантаження для лекційної роботи не передбачено у навчальному плані. Лекційний матеріал видається студентам у формі роздаточного матеріалу.

<sup>2</sup> В дужках вказано обсяг навчального навантаження для **ЗАОЧНОГО** факультету.

Продовження табл.

1	2	3	4	5
3		Планування аудиту та його інструментальне забезпечення. MS OutLook. Система IT-аудит.	2 (1)	9 (15)
4		Моделювання касових операцій і реалізацію моделі на ПК	4 (1)	9 (15)
5		Моделювання складу та реалізація моделі на ПК	4 (1)	9 (15)
6		Моделювання транспортних операцій і реалізацію моделі на ПК	2 (1)	9 (15)
7		Побудова й аналіз моделі формування прибутку (за «першою подією»)	4	9 (15)
8		Моделі «Аналіз Cash-flow» та її реалізація на ПК	2	9 (15)
9		Моделі «Контроль списання ТМЦ» (аудит вартості складських залишків за методом FIFO...)	3 (1)	9 (15)
10		Модель «Аналіз інвестиційних ризиків» та її реалізація на ПК	2 (1)	9 (15)
11		Методи тестування інформаційних систем	2 (1)	9 (15)
12		Вибір оптимального складу програмного та апаратного забезпечення для проведення аудиту	2 (1)	9 (15)
		<b>Усього</b>	<b>33 (10)</b>	

## 2.4. Індивідуальні завдання

Формою поточного контролю є тести, індивідуальні завдання та контрольні роботи. Перелік питань, матеріали тестів, індивідуальні дані для виконання контрольних робіт та умови їх одержання знаходяться в курсі «Комп'ютерний аудит» системи дистанційного навчання Moodle.

Також у межах дистанційного курсу опубліковано календарний план виконання індивідуальних завдань та поточних тестів.

## 2.5. Самостійна навчальна робота студента <sup>3</sup>

Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння матеріалом дисципліни, засвоєння необхідних умінь і навичок у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Під час такої роботи використовується навчальна, спеціальна література, а також тексти лекцій. Специфічною формою самостійної роботи є виконання індивідуальних завдань у вигляді розв'язування задач, аналізу ситуацій, написання рефератів, аналітичних оглядів тощо.

<sup>3</sup> Склад програмного забезпечення, що використовується може змінюватися..

## Розподіл часу самостійної роботи, обсяг у годинах)

№ теми	Номер л/р	Назва лабораторної роботи та її зміст	Обсяг в годинах	Літературні джерела
1	2	3	4	5
1		<b>Початок роботи із програмою.</b> Загальні принципи роботи 1С. Установка й перший запуск 1С. Помічник заповнення констант. Довідкова система й робота з нею.	2 (1)	9
2		<b>Робота із планом рахунків.</b> Знайомство із планом рахунків. Створення, редагування й видалення рахунків	2 (1)	—
3		<b>Робота з довідниками.</b> Довідники субконто. Структура та властивості довідника. Дії з довідниками. Створення нової групи. Створення нового об'єкта. Перегляд і редагування об'єкта. Позначка об'єкта або групи на видалення. Видалення позначених об'єктів	2 (2)	—
4		<b>Робота з операціями й проводками.</b> Журнал операцій. Інтервал видимості операцій. Журнал проводок. Введення нових операцій і проводок	2 (1)	—
5		<b>Введення залишків.</b> Правила Введення залишків. Введення залишків по балансових рахунках. Введення залишків по забалансових рахунках. Контроль залишків. Введення системи в експлуатацію без Введення залишків.	2 (1)	—
6		<b>Документи в 1С.</b> Поняття документа. Структура документа. Введення та редагування документів. Дії зі збереженням документом. Переваги роботи "від документа".	2 (2)	—
7		<b>Організація журналів документів.</b> Поняття журналу документів. Дії в журналах, пошук і відбір документів. Хронологічні характеристики документів.	2 (2)	—
8		<b>Облік коштів в 1С.</b> Довідники. Власні грошові рахунки. Рахунку контрагентів. Довідник «Банки». Безготівкові розрахунки. Розрахунки з контрагентами. Розрахунки з бюджетами й цільовими фондами. Виписка банку, особливості проведення виписки банку.	2 (1)	—
9		<b>Облік коштів:</b> касові операції. Прибуткові операції. Видаткові операції. Касова книга.	2 (1)	—
10		<b>Облік ТМЦ в 1С.</b> Довідники ТМЦ. ТМЦ у плані рахунків. Довідник «Номенклатура». Довідник «Партії ТМЦ». Довідник «Місця зберігання»	2 (1)	—
11		<b>Документи для обліку ТМЦ.</b> Документ «Рахунок вхідний» Документ "Доручення". Оприбуткування раніше оплачених ТМЦ. Облік додаткових витрат на придбання ТМЦ	2 (0,5)	—
12		<b>Реалізація ТМЦ в 1С.</b> Документи "Рахунок-фактура", "Видаткова накладна". Відвантаження в 1С и документ «Видаткова накладна». Складський облік: внутрішнє переміщення ТМЦ. Документи складського обліку. Внутрішнє переміщення ТМЦ - документ "Переміщення" і можливості його використання.	2 (0,5)	—
13		<b>Складський облік в 1С.</b> Переоцінка ТМЦ. Зміна облікової вартості (собівартості) запасів. Зміна торговельної націнки	2 (1)	—
14		<b>Інвентаризація в 1С.</b> Оформлення результатів інвентаризації ТМЦ. Відбиття результатів інвентаризації в обліку. Оприбуткування надлишків. Списання недостач		—

Продовження табл.

1	2	3	4	5
15		<b>Податковий облік в 1С.</b> Взаєморозрахунки з контрагентами та податковий облік. Основні принципи. Рахунку, константи, довідники, субконто. Введення залишків. Константи для організації податкового обліку. Введення залишків взаєморозрахунків. Особливості заповнення документів. Особливості заповнення банківської виписки. Вказівка першої події вручну. Залік заборгованостей. Тимчасовий порядок обліку бартерних угод. Документ "Запис книги придбання". Податкова накладна й додатки до неї. Звірення даних бухгалтерського й податкового обліку по ПДВ. Замовлення, договір і ланцюжки документів. Приклади обліку взаєморозрахунків: Хронологія й аналітика.	2 (1)	—
16		<b>Облік заробітної плати.</b> Довідник "Співробітники". Історія реквізитів. Реєстрація виплат робітникам. настроювання довідників, документ "Нарахування ЗП". Зміна ставок податків і відрахувань. Внесення початкових залишків. Облік авансів. Нарахування заробітної плати. Виплата заробітної плати. Відрахування в бюджет.	2 (1)	—
17		<b>Облік необоротних активів.</b> Організація обліку, Введення залишків. Організація обліку необоротних активів в "1С: Бухгалтерії". Введення залишків "Життєвий цикл". Придбання. Введення в експлуатацію. Ремонт (поліпшення). Бухгалтерське зношування та податкова амортизація. Вибуття	2 (1)	—
18		<b>Облік МЗП і бланків строгої звітності.</b> Облік малоцінних і швидкозношуваних предметів. Особливості обліку бланків строгої звітності	2	—
19		<b>Облік витрат і визначення фінансового результату.</b> Організація обліку витрат. Документ "Фінансові результати" і порядок закриття звітного періоду.	2	—
20		<b>Облік у виробництві: попередня калькуляція.</b> Склад продукції. Списання матеріалів у виробництво. Попередня калькуляція. Остаточні калькуляції закриття звітного періоду. Порядок закриття звітного періоду на виробничих підприємствах ( <i>Реєстрація інформації про незавершене виробництво. Закриття рахунків виробничих і загальновиробничих витрат. Формування фактичної собівартості зробленої продукції. Визначення кінцевого фінансового результату діяльності підприємства</i> ) Особливості коректування закриття періоду	2	—
21		<b>Бухгалтерські підсумки.</b> Стандартні звіти. Бухгалтерські підсумки. Керування бухгалтерськими підсумками. Стандартні звіти. Механізм деталізації звітів. Параметри звітів. Оборотно-сальдова відомість. Шахматка. Аналіз рахунку. Інші аналізи. Головна книга. Стандартні аналітичні звіти. Оборотно-сальдова відомість по рахунку. Журнал-ордер по субконто. Обороти між субконто. Розширений аналіз субконто.	2 (1)	—
22		<b>Звіти.</b> Робота із стандартними звітами. Робота із регламентованими звітами	2 (1)	—
23		<b>Інші програми автоматизації бухгалтерського обліку.</b> Критерії вибору програми.	2	—
24		<b>Загальні зауваження по 1С:</b> структура бази, бухгалтерський облік, податковий облік. Оцінка ступеня	2	—

Продовження табл.

1	2	3	4	5
		автоматизації в 1С. Зауваження по документах типової конфігурації "1С для України": "Касова книга", "Рахунок вхідний", "Прибуткова накладна", "Послуги сторонніх організацій", "Рахунок на оплату", "Видаткова накладна", "Переоцінка ТМЦ", "Акт інвентаризації ТМЦ", "Оприбуткування надлишків ТМЦ", "Списання ТМЦ", "Роздрібна накладна", "Визначення торговельної націнки", "Переміщення", по групі документів "Повернення"		
		<b>Усього</b>	<b>48(20)</b>	

## 2.6. Засоби контролю та структура залікового кредиту<sup>4</sup>

№ п/п	Види та засоби контролю та їх стислий зміст	Обсяг у годинах	Бали
1	2	3	4
	Модуль 1		
1	ЗМ1. Тест 1 (реалізовано у курсі «Комп'ютерний аудит» системи Moodle)	0,5	30 (30)
2	ЗМ2. Тест 2. (реалізовано у курсі «Комп'ютерний аудит» системи Moodle)	0,5	30 (30)
3	Контрольна робота <sup>5</sup>	2	(10)
4	Залік	2	40 (30)
	Всього за модулем 1	8	100

### Критерії підсумкової оцінки на підставі поточного контролю

Кількість балів	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
більше 90-100 включно	Відмінно	A
більше 80-90 включно	Добре	B
більше 70-80 включно		C
більше 60-70 включно	Задовільно	D
більше 50-60 включно		E
більше 25-50 включно	Незадовільно, з можливістю повторного складання	FX
від 0 до 25 включно	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	F

**Засіб** підсумкового контролю: залік.

**Форми контролю** самостійної роботи – опрацювання питань до самоконтролю.

**Перелік питань для самоконтролю:** *перелік наведено у системи дистанційного навчання Moodle, курс «Комп'ютерний аудит».*

<sup>4</sup> В дужках вказана сума балів для студентів заочної форми навчання

<sup>5</sup> Тільки для студентів заочної форми навчання

## 2.7. Інформаційно-методичне забезпечення

Бібліографічні описи, Інтернет адреси		ЗМ, де застосовується
1		2
<b>1. Рекомендована основна навчальна література (підручники, навчальні посібники, інші видання)</b>		
1. Карпенко Н.Ю., Цыганок В.Ю. Open Office для бухгалтера, аудитора, економіста, – Харьков, ВКК «Фактор», 2009, ISBN 978-966-312-971-6 ББК 65.05 (4Укр)		
2. Конспект лекцій.		ЗМ1-2
3. 1С: Предприятие. Версия 7.7: Руководство пользователя. — М.:Фирма "1С".— М.: Фирма "1С", 2002.		ЗМ1
5. 1С: Предприятие 7.7. Конфигурация "Бухгалтерский учет" для Украины: Руководство по ведению учета. — 2-е изд. — М.:		ЗМ1-2
6. Мэтьюс М. Access 2000. Полное руководство.— К.: Ирина. BHV, 2000.		ЗМ1-2
7. Додж М. Эффективная работа с Microsoft Excel 2000 – СПб.:Питер, 2002		ЗМ1-2
8. Решение бизнес - задач в Microsoft Office. Л. Сиволоков, Бином, 2001.		ЗМ1-2
<b>2. Методична література</b>		
9. Карпенко М.Ю. Уфимецква В.Б. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисциплін «Комп'ютерний аудит», «Інформаційні системи в менеджменті» та для дипломного проектування Тема: «Обробка графічних документів у програмі Finereader»(для студентів 3 курсу денної та заочної форм навчання за напрямом підготовки 6.030509 «Облік і аудит» та 4 курсу денної та заочної за напрямом підготовки (0502) 6.030601- «Менеджмент організацій» ), Харків, ХНАМГ, 2010		ЗМ1-2
10. Карпенко М.Ю. Уфимецква В.Б. Методичні вказівки до проведення лабораторної роботи «Контроль списання ТМЦ за методом ФІФО» з дисципліни «Комп'ютерний аудит», Харків, ХНАМГ, 2009		ЗМ1-2
11. Карпенко М.Ю. Уфимецква В.Б. Методичні вказівки до виконання лабораторної роботи «Оформлення презентацій у програмі Impress» з дисципліни «Комп'ютерний аудит», для самостійної роботи студентів з дисципліни «Інформатика і системологія» та дипломного проектування (для студентів 3 курсу усіх форм навчання за напрямом підготовки 6.030509 «Облік і аудит» та студентів 2 курсу заочної форми навчання за напрямом підготовки 6040106 – «Екологія, охорона навколишнього середовища та збалансоване природокористування»), Харків, ХНАМГ, 2010		ЗМ1-2
12. Карпенко М.Ю. Уфимецква В.Б. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисциплін «Комп'ютерний аудит», «АРМ менеджера», «Управлінські інформаційні системи в аналізі і аудиті» та для дипломного проектування ТЕМА: «Планування задач у системі OUTLOOK» (для студентів 3 курсу усіх форм навчання за напрямом підготовки 6.050106 «Облік і аудит», 5-6 курсу усіх форм навчання напрямів підготовки 0502- «Менеджмент» та 0501- «Економіка і підприємництво»), Харків, ХНАМГ, 2010		ЗМ1-2

Навчальне видання

**Карпенко Микола Юрійович**

**Уфимцева Вікторія Борисівна**

Програма навчальної дисципліни та Робоча програма навчальної дисципліни  
«Комп'ютерний аудит» для студентів 3 та 5 курсу усіх форм навчання за  
напрямом підготовки 6.030509 «Облік і аудит» (0501 «Економіка і  
підприємництво» спеціальності «Облік і аудит»)

План 2010, поз. 439 Р

Підп. до друку 16.04.2010 р.

Друк на ризографі

Тираж 10 пр.

Формат 60x84 1/16

Ум. друк. арк. 0,9

Зам. № 6305

Видавець і виготовлювач:

Харківська національна академія міського господарства,  
вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: [rectorat@ksame.kharkov.ua](mailto:rectorat@ksame.kharkov.ua)

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи: ДК №731 від 19.12.2001